Okul lisans sözleşmesi

Taslak sürüm 2026-10-18

1. Taraflar ve sözleşme bilgileri

Sağlayıcı: Dijital Teneffüs — İbrahim Sarıışık (öğretmen, bireysel geliştirici).
Adres: Üsküdar / İstanbul. Telefon: 0533 508 97 69 · E-posta: dijitaltenefus@gmail.com. Vergi dairesi: Üsküdar Vergi Dairesi.
Okul/kurum: [KURUM]. Adres: [OKUL ADRESİ]. Vergi/sicil bilgisi: [OKUL SİCİLİ].
Yetkili ve görevi: [OKUL YETKİLİSİ]. İletişim: [OKUL İLETİŞİMİ].
Sözleşme tarihi: [TARIH]. Başlangıç: [BASLANGIC]. Bitiş: [BITIS].
Öğrenci koltuğu: [KOLTUK]. Öğrenci başına dönem bedeli (vergiler dâhil): [BIRIM FIYAT] TL.
Toplam dönem bedeli (vergiler dâhil): [TOPLAM] TL. Ödeme günü: [ODEME TARIHI].

2. Konu ve kullanım hakkı

Sağlayıcı, Dijital Teneffüs'ün okul için lisanslı öğretmen raporu, sınıf yönetimi ve ilgili oyun özelliklerine süreli erişim sağlar. Lisans okula özgüdür; üçüncü kişilere satılamaz veya devredilemez. Matematik çalışmaları ücretsiz kullanımda da sürer. Belirli bir öğrenme veya sınav sonucu taahhüt edilmez.

3. Öğrenci başına ücret ve koltuk

Bedel öğrenci başına belirlenir; yukarıdaki öğrenci sayısı ve birim fiyat esas alınır. Koltuk sınırı yumuşaktır: sayının aşılması çocuğun oyununu durdurmaz. Aşım yönetici ekranında izlenir; okul değişen sayıyı bildirir. Ek bedel ve sayı taraflarca yazılı olarak kararlaştırılır; kendiliğinden borç veya tahsilat oluşturulmaz. Ödeme belgesi mevzuata uygun düzenlenir.
Havale hesabı: [HESAP SAHİBİ]. IBAN: [IBAN]. Açıklama: [KURUM] / [TARIH].

4. Süre, deneme ve yenileme

Lisans, başlangıç gününün içinde bulunduğu öğretim yılının 30 Haziran günü biter. 1 Temmuz ve sonrasında başlayan lisans bir sonraki takvim yılının 30 Haziran günü sona erer. Öğretmen hesabına açılışından itibaren 14 günlük deneme verilir. Deneme kendiliğinden ücretli sözleşmeye dönüşmez. Yenileme, yeni dönem bedeli ve öğrenci sayısının ayrıca kabulüyle yapılır; otomatik tahsilat yoktur. Süre sonunda ücretsiz kipe geçilir: matematik devam eder, ücretli rapor ve yönetim özellikleri kapanır. Sürenin bitmesi veriyi kendiliğinden silmez; yenilemede saklanan kayıtlar üzerinden devam edilir. Saklama ve silme kuralları veri işleme ekindedir.

5. Etkinleştirme

Ofis, okul için etkinleştirme kodu oluşturur. Yetkili öğretmen kodu kendi hesabına bağlar; kullanım koşulları ve bu sözleşme kabulünü ayrı, önceden seçilmemiş kutuda bildirir. Bu kabulde ad değil, sürüm ve zaman kaydedilir. Okulu temsile yetkisi olmayan öğretmenin kabulü, okul yetkilisinin

imzası yerine geçmez. Kod ve hesap yetkileri okul tarafından güvenli dağıtılır.

6. Okulun yükümlülükleri

Okul, öğrencileri için veri sorumlusudur; işleme amaç ve dayanağını belirler, velileri bilgilendirir ve gerektiğinde ayrı açık rızayı alır ve kanıtını tutar. Öğretmenin lisans kabulü veli rızası değildir. Okul yetkili kullanıcıları belirler, ayrılan personelin erişimini kaldırır ve giriş kartlarını korur. Çocukların gereksiz kişisel bilgilerini notlara veya bildirimlere yazmaz. Öğrenci sayısını günceller; destek ve hak başvurularında sağlayıcıyla iş birliği yapar.

7. Sağlayıcının yükümlülükleri

Sağlayıcı kararlaştırılan kapsamda erişimi sunar, sorun bildirimlerini inceler ve KVKK m.12 kapsamındaki teknik ve idari tedbirleri uygular. Okul öğrenci verisini yalnız okulun belgelenmiş talimatlarıyla işler. Reklam göstermez; kişisel verileri satmaz. Bakım ve kesintilerde makul sürede bilgilendirme ve giderme için çalışır. Bu madde sağlayıcının kusurundan doğan sorumluluğu veya emredici kanuni hakları kaldırmaz.

8. Veri işleme eki

Taslak sürüm 2026-10-18 tarihli VERI-ISLEME-EKI bu sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır. Alt veri işleyen, güvenlik, ihlal bildirimi, iade, silme ve denetim orada düzenlenir. Hesap/lisans/ödeme gibi sağlayıcının ayrı veri sorumlusu olduğu işlemlerde Gizlilik ve KVKK Aydınlatma Metni uygulanır.

9. Fesih, silme ve iade

Taraflar esaslı ihlali yazılı bildirir; giderilebilir ihlaller için makul düzeltme süresi tanır. Giderilmeyen esaslı ihlalde fesih mümkündür. Acil güvenlik riskinde ilgili erişim geçici olarak sınırlandırılabilir; çocukların ücretsiz matematik erişimi gözetilir. İfa edilmeyen ücretli döneme ilişkin bedel ve doğmuş haklar tarafların kusuru ve kanuni hükümler çerçevesinde hesaplaşılır; ödenen tutarın her koşulda iadesiz olduğu kararlaştırılmaz. Okul, sona ermede verinin iadesini veya silinmesini yazılı isteyebilir. Süre bitimiyle otomatik toplu silme yapılmaz. Kanuni saklama yükümlülükleri ve teknik silme yöntemi veri işleme ekine göre ele alınır.

10. Uyuşmazlık ve bildirim

Taraflar önce yukarıdaki iletişim kanallarıyla çözüm arar. Türk hukuku ve kanunen görevli/yetkili merciler uygulanır; zorunlu başvuru ve arabuluculuk kuralları saklıdır. Bu sözleşme tek taraflı olarak geriye dönük ağırlaştırılamaz. Boş alanlar ve ekler imzadan önce taraflarca tamamlanır; birer örnek taraflarda kalır.

11. İmzalar

Sağlayıcı: İbrahim Sarıışık - tarih / imza: _____

Okul/kurum: [KURUM] - yetkili / unvan / tarih / imza: _____

Ek: VERI-ISLEME-EKI, Taslak sürüm 2026-10-18.